

## Ejercicio Wordpad (1) – Ideas Principales

- ▶ En este ejercicio practicaremos la escritura en un procesador de textos simple, el Wordpad.
- ▶ Aprenderemos a poner el texto en **negrita**, *cursiva*, subrayado, a utilizar tabulaciones predefinidas y a centrar el texto.
- ▶ Copia el siguiente texto en el accesorio **WordPad** (Inicio→ programas→ accesorios→ Wordpad). Intenta que se parezca lo máximo posible al documento original, aunque no es necesario que las líneas acaben exactamente en la misma palabra.

### IDEAS PRINCIPALES

La pantalla que encontramos al arrancar el sistema se denomina *Escritorio* en la terminología de Windows, ya que se utilizará como base de trabajo para todo lo que realicemos sobre éste sistema.

En el escritorio, podemos distinguir varios elementos:

**Iconos:** son dibujos que representan el camino directo para acceder a una aplicación. Haciendo un doble clic sobre cualquiera de ellos nos ofrecen acceso al programa que representan.

**Barra de tareas:** se trata de una barra situada en la parte inferior de la pantalla y que nos informa de las aplicaciones que tenemos activas en cada momento facilitándonos movernos fácilmente a través de ellas.

La *barra de tareas* también incluye dos elementos adicionales:

**Botón de Inicio:** permite desplegar un sistema de menús para la selección de los diferentes elementos y carpetas que constituyen las aplicaciones bajo Windows.

**Reloj:** nos ofrece la hora actual del ordenador, así como acceso rápido a diferentes elementos del sistema que residen en memoria tales como: control de volumen, colas de impresión, e incluso existe la posibilidad de que se instalen programas ajenos a Windows, tales como software antivirus.

- ▶ Para finalizar, guarda el documento con el nombre de **Ideas Principales** en tu carpeta de trabajo.